ISSN: 2732-3781

الإصدار الثاني – العدد الأول
2025 – 3 – 1

بحث بعنوان

دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي

اعداد

عاهد حامد سالم الطقاطقه

مراقب دوام

بلدية الشراه

الملخص

يعدُّ مراقب الدوام عنصرًا أساسيًا في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي، حيث يضمن الامتثال لسياسات الحضور والانصراف، مما يسهم في زيادة الإنتاجية وتحقيق العدالة بين الموظفين من خلال تطبيق القواعد بموضوعية ودون تحيز، كما يساهم دوره في تعزيز الانضباط المؤسسي عبر رصد حالات التأخير أو الغياب غير المبرر واتخاذ الإجراءات اللازمة وفقًا للأنظمة المعتمدة، إضافةً إلى ذلك، فإن وجود نظام رقابي فعال يساعد في تقليل الفساد الإداري والتمييز الوظيفي، مما يعزز الثقة بين الموظفين والإدارة ويخلق بيئة عمل قائمة على النزاهة والمسؤولية، ولتحقيق هذه الأهداف، يجب أن يتمتع مراقب الدوام بالكفاءة والنزاهة، وأن يستخدم تقنيات حديثة مثل أنظمة البصمة والذكاء الاصطناعي لضمان الدقة والشفافية في عمليات المتابعة والتقييم، مما ينعكس إيجابيًا على الأداء العام للبلديات وجودة الخدمات المقدمة للمواطنين.

Abstract

The attendance monitor is an essential element in enhancing job commitment and transparency within the municipal administrative structure, as it ensures compliance with attendance and departure policies, which contributes to increasing productivity and achieving justice among employees by applying rules objectively and without bias. Its role also contributes to enhancing institutional discipline by monitoring cases of unjustified delay or absence and taking the necessary measures in accordance with the approved systems. In addition, the presence of an effective oversight system helps reduce administrative corruption and job discrimination, which enhances trust between employees and management and creates a work environment based on integrity and responsibility. To achieve these goals, the attendance monitor must be efficient and honest, and use modern technologies such as fingerprint systems and artificial intelligence to ensure accuracy and transparency in follow-up and evaluation processes, which positively reflects on the overall performance of municipalities and the quality of services provided to citizens.

مقدمة البحث

يعد الالتزام الوظيفي والشفافية من الركائز الأساسية التي تقوم عليها الإدارة الحديثة، حيث تسهمان في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز الثقة بين الموظفين والإدارة، وفي هذا السياق يبرز دور مراقب الدوام كأحد العوامل الحاسمة في ضبط الحضور والانصراف، وضمان الامتثال للوائح والأنظمة المعتمدة داخل الهيكل الإداري البلدي، إذ لا يقتصر دوره على مجرد تسجيل أوقات الحضور، بل يمتد ليشمل متابعة سلوك الموظفين وانضباطهم، مما يساهم في رفع كفاءة العمل وتحقيق العدالة في بيئة العمل.

مع تطور الأنظمة الإدارية وظهور الحاجة إلى تعزيز النزاهة داخل المؤسسات العامة، أصبح لمراقب الدوام دور أكبر في تحسين مستوى الشفافية داخل الهيئات البلدية، فمن خلال استخدام أدوات رقابية حديثة مثل أنظمة البصمة والتقنيات الرقمية، يتم تقليل فرص التلاعب في سجلات الدوام، مما يحد من الممارسات غير المشروعة ويعزز مناخًا إداريًا يسوده العدل والمساواة، كما أن التزام الموظفين بالحضور وفقًا للأنظمة المعتمدة يسهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين، حيث يؤدي الانضباط الوظيفي إلى تنظيم أفضل لسير العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة.

إضافة إلى ذلك، يسهم مراقب الدوام في خلق ثقافة مؤسسية قائمة على احترام الوقت والمسؤولية، حيث تؤدي الرقابة المستمرة إلى تعزيز الشعور بالمساءلة بين الموظفين، مما يدفعهم إلى تحسين أدائهم والالتزام بأدوارهم الوظيفية بجدية، كما أن تطبيق القوانين بصرامة وشفافية يقلل من التفاوت بين الموظفين، مما يعزز مناخًا إيجابيًا يشعر فيه الجميع بالمساواة، ولتحقيق ذلك بفعالية، ينبغي أن يتمتع مراقب الدوام بمهارات قيادية وقدرة على التعامل بحيادية مع جميع الموظفين، إضافةً إلى امتلاك المعرفة الكافية باللوائح التنظيمية لضمان تنفيذها بشكل عادل.

في ضوء هذه الأهمية المتزايدة لدور مراقب الدوام، تسعى البلديات إلى تطوير أنظمة رقابية أكثر كفاءة تعزز من مستوى الشفافية وتحد من الفجوات الإدارية، حيث أصبح من الضروري دمج التكنولوجيا الحديثة في عمليات المتابعة والتقييم، مما يسهم في تحسين بيئة العمل وتعزيز ثقة الموظفين في النظام الإداري، كما أن تحقيق التوازن بين الرقابة والمرونة يساعد على خلق بيئة عمل محفزة تعتمد على الإنتاجية والالتزام الذاتي، الأمر الذي ينعكس بشكل مباشر على جودة الأداء المؤسسي والخدمات المقدمة للمجتمع.

مشكلة البحث

تواجه العديد من الهيئات الإدارية البلدية تحديات كبيرة في تحقيق الالتزام الوظيفي وتعزيز الشفافية داخل منظومة العمل، حيث يؤدي غياب الرقابة الفعالة على الدوام إلى انتشار ظواهر سلبية مثل التأخير المستمر، الغياب غير المبرر، وعدم الالتزام بساعات العمل الرسمية، مما يؤثر بشكل مباشر على مستوى الإنتاجية وجودة الخدمات المقدمة للمواطنين، كما أن عدم وجود آليات رقابية دقيقة يمكن أن يؤدي إلى التفاوت في معاملة الموظفين، حيث قد يتم التساهل مع بعضهم دون غيرهم، الأمر الذي يخلق شعورًا بعدم العدالة ويضعف الروح المعنوية في بيئة العمل.

رغم أهمية دور مراقب الدوام في الحد من هذه المشكلات، إلا أن هناك تحديات تعيق قيامه بوظيفته بفعالية، إذ قد يواجه صعوبات تتعلق بعدم امتلاك الأدوات والأنظمة الحديثة التي تمكنه من متابعة الحضور والانصراف بدقة، كما أن بعض الموظفين قد يحاولون التحايل على أنظمة الدوام التقليدية، مما يجعل من الصعب ضبط حالات الغياب أو التأخير غير المشروع، بالإضافة إلى ذلك، قد تؤدي التدخلات الإدارية غير العادلة إلى تقويض دور مراقب الدوام، حيث يمكن أن يُمارَس عليه ضغط للتغاضي عن بعض المخالفات أو التهاون في تطبيق القوانين على بعض الموظفين دون غيرهم.

كما أن غياب سياسات واضحة تعزز من استقلالية مراقب الدوام يمكن أن يؤدي إلى عدم فاعلية دوره في تحقيق الشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي، إذ أن الرقابة الفعالة تتطلب وجود إطار قانوني وتنظيمي يضمن تطبيق القوانين بشكل عادل على جميع الموظفين دون استثناء، وإذا لم يتم توفير هذا الإطار، فقد يصبح دور مراقب الدوام شكليًا دون تأثير حقيقي في تحسين الالتزام الوظيفي، كما أن عدم توعية الموظفين بأهمية الالتزام بساعات العمل وعدم ربط ذلك بتقييم الأداء قد يؤدي إلى استمرار مشكلات الغياب وعدم الانضباط.

لذلك، فإن مشكلة البحث تكمن في الحاجة إلى تطوير آليات رقابية أكثر دقة وفعالية تضمن تحقيق الالتزام الوظيفي وتعزز الشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي، ويتطلب ذلك استخدام تقنيات حديثة مثل أنظمة الحضور الرقمية، وتعزيز استقلالية مراقب الدوام، ووضع سياسات واضحة تضمن تطبيق القوانين بعدالة، كما يجب العمل على خلق وعي مؤسسي لدى الموظفين حول أهمية الالتزام بساعات العمل وأثر ذلك على تحسين جودة الخدمات العامة، وهو ما يتطلب جهودًا تكاملية بين الإدارات المختلفة لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وشفافية.

اهداف البحث

1. تحليل دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي للموظفين داخل الهيكل الإداري البلدي.
2. دراسة تأثير مراقب الدوام على مستوى الشفافية والنزاهة داخل البيئة الإدارية البلدية.
3. تقييم كيفية تنظيم عمل مراقب الدوام وتوجيهه لتعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية.
4. استكشاف التحديات والعوائق التي تواجه مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي.

5. تحديد الإجراءات والسياسات الفعالة التي يمكن اتخاذها لتعزيز دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية في البيئة البلدية.

أهمية البحث

1. تعزيز الالتزام الوظيفي: يساعد فهم دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي على تحسين أداء الموظفين وزيادة مستوى الانخراط والولاء للمؤسسة.

2. تعزيز الشفافية والنزاهة: يمكن لدور مراقب الدوام أن يسهم في تعزيز الشفافية والنزاهة داخل الهيكل الإداري البلدي من خلال مراقبة العمليات وضمان التقيد بالقوانين والأنظمة.

3. تحسين بيئة العمل: من خلال فهم دور مراقب الدوام يمكن تحسين بيئة العمل داخل الهيكل الإداري البلدي وتعزيز الثقة بين الموظفين والإدارة.

4. تحسين أداء المؤسسة: بفضل دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية يمكن تحقيق تحسينات في أداء المؤسسة وتحقيق الأهداف المحددة.

5. تحقيق التنمية المستدامة: بفهم أهمية دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية يمكن تعزيز التنمية المستدامة وتحقيق التطور الإداري والمؤسسي داخل البيئة البلدية.

أسئلة البحث

1. ما هو دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي للموظفين داخل الهيكل الإداري البلدي؟

2. كيف يمكن أن يساهم مراقب الدوام في تعزيز مستوى الشفافية والنزاهة داخل البيئة الإدارية البلدية؟

3. ما هي التحديات التي قد تواجه مراقب الدوام في تحقيق دوره في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية؟

4. كيف يمكن تطوير إستراتيجيات فعالة لتعزيز دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي؟

5. ما هي النتائج المتوقعة من تطبيق إجراءات تعزيز دور مراقب الدوام في تحقيق أهداف الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي؟

الاطار النظري

يُعد دور مراقب الدوام من الركائز الأساسية في تعزيز الانضباط الوظيفي داخل الهيكل الإداري البلدي، حيث يسهم بشكل مباشر في ضبط الحضور والانصراف ومراقبة مدى التزام الموظفين بساعات العمل الرسمية، ويعتمد هذا الدور على تطبيق الأنظمة والقوانين المنظمة للعمل، مما يحد من التجاوزات الإدارية ويضمن تحقيق العدالة بين جميع الموظفين، فكلما كانت هناك رقابة دقيقة على أوقات الدوام، كلما زاد التزام الموظفين وتحسن مستوى الأداء الوظيفي داخل البلدية، مما ينعكس إيجابًا على جودة الخدمات المقدمة للمواطنين.

تلعب الشفافية دورًا جوهريًا في فعالية الهيكل الإداري البلدي، حيث إن غيابها يؤدي إلى انتشار الفساد الإداري والمحسوبية، وهنا يأتي دور مراقب الدوام في تعزيز الشفافية من خلال توثيق جميع بيانات الحضور والانصراف بشكل دقيق، حيث يساعد ذلك في تقليل فرص التلاعب أو التجاوزات غير القانونية، كما أن استخدام التقنيات الحديثة مثل أنظمة البصمة أو التطبيقات الرقمية يسهم في رفع مستوى الدقة والمصداقية في تسجيل الحضور، مما يجعل عمليات التقييم الإداري أكثر عدلًا وإنصافًا، ويؤدي في النهاية إلى بيئة عمل أكثر نزاهة وموضوعية.

إلى جانب دوره الرقابي، فإن لمراقب الدوام تأثيرًا مهمًا على تحسين ثقافة الالتزام داخل بيئة العمل، حيث يسهم في غرس قيم احترام الوقت والانضباط، وهو ما يؤثر بشكل إيجابي على الإنتاجية العامة للبلدية، فعندما يدرك الموظفون أن هناك رقابة فعلية على أوقات عملهم، فإنهم يصبحون أكثر التزامًا وجدية في أداء مهامهم، كما أن وجود رقابة عادلة يسهم في تقليل الشعور بالتمييز الوظيفي، حيث يخضع الجميع لنفس القواعد والإجراءات دون استثناء، مما يعزز مناخ العمل القائم على المساواة وتكافؤ الفرص.

ولتفعيل دور مراقب الدوام بشكل أكثر كفاءة، يجب أن يكون مدعومًا بسياسات إدارية واضحة وإطار تنظيمي يحدد صلاحياته بدقة، كما يجب أن يتم تزويده بالأدوات والأنظمة الحديثة التي تسهل عليه أداء مهامه بفعالية، ومن الضروري أيضًا أن يتم تدريبه بشكل مستمر على أفضل الممارسات الرقابية، بحيث يكون قادرًا على التعامل مع مختلف التحديات التي قد تواجهه في بيئة العمل، وعند تحقيق هذه العوامل، يصبح لمراقب الدوام دور حقيقي في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز الشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي.

1. **مفهوم الالتزام الوظيفي وأهميته في المؤسسات العامة:** يناقش هذا المحور تعريف الالتزام الوظيفي ودوره في تحسين الأداء داخل الهيكل الإداري البلدي، بالإضافة إلى العوامل التي تؤثر على مستوى انضباط الموظفين والتزامهم بساعات العمل الرسمية.في الالتزام الوظيفي هو أحد الركائز الأساسية التي تسهم في تحقيق نجاح المؤسسات العامة، حيث يعكس مدى استقرار وتفاني الأفراد في أداء مهامهم المهنية. يتمثل في التزام الموظف بأداء واجباته الوظيفية وفقًا للمعايير واللوائح المحددة، بالإضافة إلى شعوره بالمسؤولية تجاه العمل والمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية. يشمل هذا الالتزام التفاعل الإيجابي مع السياسات التنظيمية والاهتمام بتطوير الذات المهني داخل بيئة العمل.

يعد الالتزام الوظيفي أمرًا بالغ الأهمية في المؤسسات العامة لأنه يعزز من فعالية الأداء الجماعي ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. الموظفون الملتزمون لا يقتصر دورهم على تنفيذ المهام اليومية

فحسب، بل يتعدى ذلك إلى تقديم حلول مبتكرة للمشكلات وتطوير أساليب العمل. كما أن التزامهم يسهم في بناء ثقافة مؤسسية قوية قائمة على الشفافية والمهنية، مما يؤدي إلى تحسين صورة المؤسسة وتعزيز الثقة بين الموظفين والإدارة والمجتمع.وإن أهمية الالتزام الوظيفي تتجلى في تأثيره المباشر على كفاءة سير العمل داخل المؤسسة العامة. الموظفون الملتزمون يسهمون في رفع مستوى الإنتاجية وتحقيق الجودة في الخدمات المقدمة للمواطنين، مما ينعكس إيجابًا على رضاهم. علاوة على ذلك، يشكل الالتزام الوظيفي عنصرًا محوريًا في تحسين بيئة العمل، حيث يعزز من التنسيق والتعاون بين الأفراد ويدعم استمرارية العمل بكفاءة في مواجهة التحديات.

2. **دور مراقب الدوام في تعزيز الانضباط المؤسسي:** يتناول هذا الجانب المسؤوليات الأساسية لمراقب الدوام في رصد الحضور والانصراف، وآليات تطبيق السياسات واللوائح التي تضمن التزام الموظفين، مع التركيز على دوره في الحد من التأخير والغياب غير المبرر.ويلعب مراقب الدوام دورًا محوريًا في تعزيز الانضباط المؤسسي داخل المؤسسات من خلال التأكد من التزام الموظفين بمواعيد العمل المحددة. يعد دور مراقب الدوام مهمًا في تنظيم ساعات العمل وضمان حضور الموظفين في الأوقات المحددة مما يساهم في تعزيز التزامهم بالمهام الوظيفية. ومن خلال متابعة الحضور والانصراف، يخلق مراقب الدوام بيئة عمل قائمة على الانضباط ويسهم في تعزيز المسؤولية الفردية والجماعية بين الموظفين مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام للمؤسسة.

إن دور مراقب الدوام لا يقتصر فقط على متابعة حضور الموظفين، بل يشمل أيضًا التأكد من توزيع العمل بشكل عادل وفعال طوال فترة العمل. من خلال رصد معدلات التأخير والتغيب، يتمكن مراقب الدوام من تحديد أي مشكلات قد تؤثر على سير العمل واتخاذ التدابير اللازمة لتصحيحها. كما يساهم هذا الدور في تشجيع الموظفين على الالتزام بالقيم المؤسسية مثل التوقيت والدقة في الأداء، مما يعزز من فعالية العمل

الجماعي ويساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة.وفي إطار تعزيز الانضباط المؤسسي، يعمل مراقب الدوام على نقل رسائل تحفيزية من خلال تشجيع الموظفين الملتزمين وتعزيز ثقافة الانضباط. من خلال التقارير والبيانات التي يجمعها، يمكن للمؤسسة تقييم الأداء بشكل دوري واتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان استمرارية الانضباط في بيئة العمل. كما يساعد في تقليل حالات التغيب أو التأخير التي قد تؤثر سلبًا على العمليات اليومية، مما يعزز من سير العمل بكفاءة ويعكس صورة إيجابية للمؤسسة في المجتمع.

3. **الشفافية الإدارية وأثرها على تحسين بيئة العمل:** يستعرض هذا المحور العلاقة بين الشفافية الوظيفية وتحسين بيئة العمل، وكيف يمكن لمراقب الدوام أن يساهم في تحقيق العدالة بين الموظفين من خلال توثيق بيانات الدوام بدقة والحد من التلاعب أو المحسوبية.والشفافية الإدارية تعتبر من العوامل الأساسية التي تسهم في تحسين بيئة العمل داخل المؤسسات. إذ تعني تقديم المعلومات بشكل واضح ودقيق لجميع الموظفين دون تمييز، مما يعزز من مستوى الثقة بين الموظفين والإدارة. عندما تكون القرارات الإدارية معلنة ومدعومة بالحقائق والمبررات، يشعر الموظفون بالطمأنينة والتقدير، مما يدفعهم إلى العمل بجدية أكبر. كما تساعد الشفافية في تقليل الشائعات التي قد تؤثر سلبًا على الروح المعنوية وتعرقل التعاون بين الأفراد.

تؤثر الشفافية الإدارية بشكل مباشر على تعزيز الالتزام الوظيفي ورفع مستويات الرضا الوظيفي. حينما يعرف الموظفون أهداف المؤسسة والإجراءات المتبعة لتحقيقها، يصبحون أكثر قدرة على المساهمة الفعالة في تحقيق هذه الأهداف. الشفافية تساهم في تعزيز بيئة عمل قائمة على الصدق والمصداقية، مما يقلل من الشعور بالإحباط أو الظلم لدى الموظفين. كما أن الإدارة الشفافة تكون أكثر قدرة على بناء علاقات جيدة مع الموظفين، مما يعزز التفاعل الإيجابي بين مختلف المستويات الإدارية.ومن خلال تطبيق الشفافية الإدارية، يمكن للمؤسسات تحسين استراتيجيات التواصل الداخلي وتنمية ثقافة التعاون والعمل الجماعي.

الموظفون الذين يشعرون بالشفافية في التعامل مع إدارتهم يكونون أكثر استعدادًا للمشاركة في اتخاذ القرارات والمساهمة في الحلول. الشفافية أيضًا تساعد في تحفيز الابتكار وتحقيق التطوير المستدام في بيئة العمل، لأنها توفر بيئة تحترم الآراء المختلفة وتشجع على التعبير عن الأفكار والمقترحات.

4. **التقنيات الحديثة في مراقبة الدوام ودورها في تعزيز الفعالية:** يناقش هذا القسم أهمية استخدام التكنولوجيا مثل أنظمة البصمة والتطبيقات الرقمية في تحسين دقة تسجيل الحضور والانصراف، وتقليل الأخطاء البشرية، وتعزيز موثوقية البيانات المسجلة.حيث تعتبر التقنيات الحديثة في مراقبة الدوام من الأدوات الفعالة التي تساهم في تعزيز فعالية العمل داخل المؤسسات. من خلال استخدام أنظمة الحضور الذكية مثل بصمة الإصبع أو التعرف على الوجه، يتم رصد حضور الموظفين بدقة وسرعة مما يحد من الأخطاء البشرية المرتبطة بالطرق التقليدية في تسجيل الحضور. هذه الأنظمة تسهل عملية متابعة مواعيد الحضور والانصراف، مما يسهم في تحسين الانضباط داخل المؤسسة ويزيد من مستوى الالتزام الوظيفي. كما أن استخدام التقنيات الحديثة يوفر الوقت والجهد في عملية التسجيل، مما يعزز من الكفاءة العامة للعمل.

تلعب التقنيات الحديثة أيضًا دورًا مهمًا في زيادة الشفافية داخل المؤسسات، حيث يمكن تتبع الحضور والغياب بشكل آني ودقيق من خلال أنظمة إدارة الحضور. هذه الأنظمة تسمح للإدارة بمراجعة تقارير الحضور بسهولة، مما يسهم في اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة وواقعية. كما أن تقنيات مراقبة الدوام تتيح للموظفين التحقق من سجلات حضورهم بشكل مباشر، مما يعزز من شعورهم بالعدالة والشفافية في المعاملات اليومية. وهذا يعكس بشكل إيجابي على روح الفريق ويزيد من التحفيز للعمل الجماعي.ومن خلال الاستفادة من هذه التقنيات، يمكن للمؤسسات تحسين مستوى الفعالية والكفاءة في العمليات اليومية. الأنظمة الحديثة تساعد على مراقبة الأداء في الوقت الحقيقي، مما يمكن الإدارة من اتخاذ إجراءات فورية

في حال حدوث أي تأخير أو غياب غير مبرر. كما أن هذه التقنيات تقلل من عبء الأعمال اليدوية التي كانت تُنفذ سابقًا، مما يتيح للإدارة التركيز على تطوير استراتيجيات العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة أكبر.

5. **التحديات التي تواجه مراقب الدوام وسبل التغلب عليها:** يسلط هذا الجزء الضوء على أبرز التحديات التي تعيق مراقب الدوام في أداء مهامه، مثل التدخلات الإدارية أو نقص الأدوات الحديثة، مع تقديم استراتيجيات وحلول لتعزيز دوره في تحقيق الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي.وتواجه وظيفة مراقب الدوام العديد من التحديات التي قد تؤثر على قدرته في أداء مهامه بشكل فعال. من أبرز هذه التحديات هو عدم التزام بعض الموظفين بمواعيد العمل المحددة، مما يؤدي إلى صعوبة في متابعة الحضور والغياب بدقة. كما أن بعض الموظفين قد يتخذون إجراءات للتحايل على أنظمة الحضور، مثل تأخير تسجيل الدخول أو الخروج. وهذا يجعل من الصعب على مراقب الدوام ضمان انتظام العمل وحسن سير العمليات اليومية. لذلك، يتطلب الأمر متابعة مستمرة وتنفيذ إجراءات صارمة للحد من هذه التصرفات.

التحدي الآخر يكمن في استخدام الأنظمة التقليدية لمراقبة الحضور التي قد تكون عرضة للأخطاء البشرية أو عطل الأجهزة، مما يعيق عملية رصد الحضور بشكل دقيق. في هذه الحالة، يتعين على مراقب الدوام التعامل مع هذه المشاكل الفنية بفعالية لضمان استمرارية العمليات. كما أن بعض المؤسسات قد تعاني من نقص التدريب الكافي لموظفي مراقبة الدوام على استخدام الأنظمة الحديثة، مما يقلل من قدرتهم على تطبيق التقنيات المتقدمة بشكل صحيح. يتطلب التغلب على هذه التحديات توفير التدريب المناسب وتعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالأنظمة الحديثة.سبل التغلب على هذه التحديات تشمل الاستثمار في الأنظمة الذكية والمتقدمة مثل بصمة الإصبع أو التعرف على الوجه، التي تقدم دقة أكبر وتقلل من فرص التحايل أو

الأخطاء. كما يجب على الإدارة دعم مراقب الدوام من خلال تزويده بالأدوات اللازمة والتدريب المستمر لتمكينه من أداء مهامه بشكل أكثر كفاءة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون هناك سياسات واضحة وصارمة للتعامل مع حالات التغيب أو التأخير غير المبررة، مما يساعد في تعزيز الانضباط داخل المؤسسة.

النتائج والتوصيات

النتائج:

1. كشف البحث عن تأثير إيجابي لدور مراقب الدوام على تعزيز الالتزام الوظيفي وزيادة مستوى الشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي.

2. تبين أن مراقب الدوام له دور مهم في تحسين أداء الموظفين وتعزيز الثقة بين الموظفين والإدارة.

3. أظهرت النتائج أن وجود مراقبية فعالة لعمليات الهيكل الإداري يساهم في تحقيق أهداف الشفافية والنزاهة.

4. توضح النتائج أن مراقب الدوام يمكن أن يلعب دوراً حاسماً في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية من خلال توجيه ومتابعة أداء الموظفين.

5. تبرز النتائج أهمية تطبيق استراتيجيات خاصة لتعزيز دور مراقب الدوام في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية داخل الهيكل الإداري البلدي.

التوصيات:

1. توجيه الإدارة البلدية لتعزيز دور مراقب الدوام وتوفير الدعم اللازم له لضمان تحقيق أهداف الالتزام الوظيفي والشفافية.

2. تطوير برامج تدريبية وتطويرية لمراقبي الدوام لتحسين مهاراتهم وزيادة كفاءتهم في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية.

3. تعزيز التواصل والتفاعل بين مراقبي الدوام والموظفين لتحقيق بيئة عمل شفافة ومليئة بالالتزام.

4. تنفيذ نظام مكافآت وتقدير لمراقبي الدوام الذين يظهرون أداء متميز في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية.

5. تشجيع استخدام تقنيات وأدوات حديثة في مراقبة الدوام لتعزيز فعالية دوره في تعزيز الالتزام الوظيفي والشفافية

المصادر والمراجع

1. ألبرشت، س. ل.، وترافاجليوني، أ. (2003). الثقة في الإدارة العليا للقطاع العام. المجلة الدولية لإدارة الموارد البشرية، 14(1)، 76–92.

2. أسانتي، إي. أ.، وأفوم–أوسي، إي. (2016). العلاقة بين الشفافية والمساءلة: الأدلة من الحكومة المحلية في غانا. المجلة الدولية لإدارة القطاع العام، 29(7)، 674–689.

3. تشوي، جيه. إن.، وماي–دالتون، آر. آر. (1999). حول تطوير مقياس الالتزام لتقييم الالتزام في المنظمات العامة. إدارة شؤون الموظفين العموميين، 28(1)، 15–37.

4. ديفيندورف، جيه. إم.، وجريجورا، جي. جي. (2009). وضع قواعد العرض العاطفي في سياقها: فحص أدوار الأهداف والعواطف المنفصلة في تشكيل تصورات قواعد العرض. مجلة الإدارة، 35(4)، 880-898.

5. جوسلين، أ.، ولاكورسيير، ر. (2006). تأثير ضغوط الدور على العلاقة بين التنافر العاطفي وأداء الوظيفة. مجلة علم النفس الإداري، 21(4)، 311-328.

6. هيرشمان، أ. أو.، وروتشيلد، م. (1973). التسامح المتغير مع عدم المساواة في الدخل في سياق التنمية الاقتصادية. المجلة الفصلية للاقتصاد، 87(4)، 544-566.

7. موينيهان، د. ب.، وباندي، س. ك. (2007). إيجاد روافع عملية لتحفيز العمل: مقارنة الرضا الوظيفي، والمشاركة في العمل، والالتزام التنظيمي. الإدارة والمجتمع، 39(7)، 803-832.